

**DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W TORUNIU
OGŁASZA NABÓR NA
WOLNE STANOWISKA POMOCNICZE/OBSŁUGI**

Referent administracyjno-gospodarczy

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

Wykształcenie średnie

2. Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny
- b) CV
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko **referenta administracyjno-gospodarczego**” należy składać w terminie do dnia **13.02.2023r.** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej ul. Szosa Chełmińska 220, lub przesłać pocztą na adres Dom Pomocy Społecznej w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 220, 87-100 Toruń.

Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej ul. Szosa Chełmińska 220.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

1. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanych dalej RODO.

2. Wyrażam zgodę, w przypadku zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę zgodnie z RODO.”

Toruń, 01.02.2023r.

DYREKTOR

dr Agata Wołowska