

Załącznik nr 2 do Procedury

**DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W TORUNIU OGŁASZA NABÓR NA
WOLNE STANOWISKA POMOCNICZE/OBSŁUGI**

opiekun

(nazwa stanowiska pracy)

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne:

Wykształcenie średnie, preferowane -opiekun medyczny

2. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko opiekuna.” należy składać w terminie do dnia **06.02.2020r.** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej ul. Szosa Chełmińska 220, lub przesłać pocztą na adres: Dom Pomocy Społecznej w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 220, 87-100 Toruń.

Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej im. dr Leona Szumana w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 220.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

1. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str 1), zwanych dalej RODO.*
2. *Wyrażam zgodę, w przypadku zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę zgodnie z RODO.*

Toruń, dnia 23.01.2020r.

Z up. DYREKTORA

Ewelina Gościńska